



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
FAZENDA

Plano Plurianual 2018 - 2021
Manual de Utilização
Sistema PPA

Agosto 2017

ÍNDICE

1. Visão Geral	3
2. Tela Inicial	4
3. Estrutura do Sistema	5
4. Consultar Valores PPA	6
5. Inserir Valores PPA	8
6. Cadastrar Produto PPA	12
7. Consultar Pendências	14
8. Entrega Eletrônica	15

1. Visão Geral

Bem-vindo ao manual do usuário do Sistema Plano Plurianual - PPA.

O sistema PPA foi desenvolvido pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Paulo com a finalidade de elaborar o orçamento plurianual de cada Órgão Municipal, o qual, definirão para o período de quatro anos as **diretrizes, objetivos e metas** da administração pública para as despesas de capital e custeio decorrente, e para os programas de duração continuada, promovendo o aprimoramento do planejamento, orçamento e gestão por Programas.

Este manual tem como objetivo auxiliar o usuário:

- Acessar o sistema;
- Navegar nos menus e;
- Funcionalidades das telas.

O sistema PPA foi arquitetado com a intenção de facilitar a utilização pelo usuário de acordo com perfil para os quais tenha sido previamente autorizado.

Requisitos Obrigatórios

O sistema PPA possui algumas funcionalidades cujos preenchimentos são obrigatórios, que permitirá ao Titular do Órgão enviar a proposta do plano plurianual - entrega eletrônica, de acordo com os parâmetros estabelecidos por órgão, atividade, projeto ou operação especial e Fonte.

- Fonte > Valor/Ano;
- Detalhamento da Ação > Produto, Unidade de medida, Qtd/ano. e Valor/Ano.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema

O Sistema PPA foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o seu acesso em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet (Navegador Internet - Microsoft Internet Explorer; Chrome; Mozilla Firefox).

Atenciosamente, Equipe SF/SUPOM.

2. Tela Inicial

A tela inicial apresenta informações de “Login” e “Senha” do CAC, que habilitará o usuário ao perfil para os quais tenha sido previamente autorizado. Esta tela permite que o usuário altere sua senha a qualquer momento de acordo com sua necessidade. Caso esquecer a senha, clique no link “Esqueci minha Senha” na tela de entrada do sistema. Outras opções como “Entrar em contato”, “Página Inicial” e “Ajuda” estão presentes nas telas do sistema visualizados no rodapé.

O sistema PPA é acessado por meio do endereço <http://ppa.pmsp> e somente por usuários previamente cadastrados.

Para usuários ainda não cadastrados é necessário solicitar via e-mail à SF - SUPOM supomequipe@PREFEITURA.SP.GOV.BR, informando “RF”, “Nome” e “Órgão” com a devida autorização do titular da pasta.

SOBRE O SISTEMA

Entre com um login e senha do CAC

* Login

* Senha

ACESSAR LIMPAR

[Esqueci minha Senha](#) [Alterar Senha](#)

Versão: 2.0.6424.32630 - 03/08/17 18:07

Entre em contato Página Inicial Ajuda

Figura 1 - Tela Efetuar Login

3. Estrutura do Sistema

O sistema PPA é composto por menus “Administração”, “Cadastro”, “PPA”, “Relatórios” e foram arquitetados com a intenção de facilitar a utilização pelo usuário de acordo com perfil para os quais tenha sido previamente autorizado.



Figura 2 - Tela Estrutura do Sistema

Administração | **Cadastros** | **PPA** | **Relatórios** | **“Menu Principal”**: apresenta informações distintas dependendo do perfil do usuário ou tipo de unidade.

Entre em contato **“Entre em Contato”**: permite que o usuário entre em contato com a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Municipal - SUPOM.

Ajuda **“Ajuda”**: abre uma nova guia no navegador com o manual de utilização do Sistema PPA.

Sair **“Sair do Sistema”**: este botão tem a função de voltar até a tela de acesso do sistema onde ocorre a identificação do usuário.

4. Consultar Valores PPA

Para acessar a tela de “Valores PPA”, clique no menu “PPA > Valores PPA”.

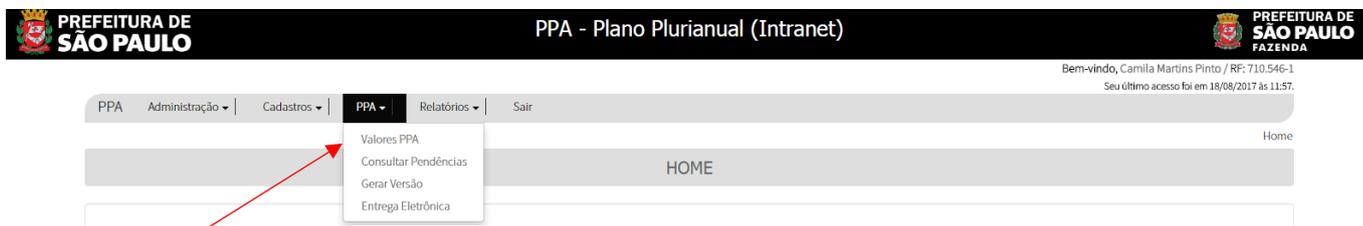


Figura 3 - Tela Estrutura do Sistema

A tela “Valores PPA” proporciona ao usuário agilidade na consulta, monitoramento e o redirecionamento para a inserção dos valores do PPA. A tela também contém os filtros de consulta: “Órgão”, “Unidade”, “Programa” e “Ação” e o grid contendo informações das funcionais programáticas e os valores dos quatro anos do PPA. Os valores apresentados na tabela “Ação” são provenientes do preenchimento realizado na tela “Inserir Valores do PPA” por fonte.



Figura 4 - Tela Consultar Valores PPA

Botões:



“**Consultar**”: possibilita uma busca rápida com os filtros de consulta: “Órgão”, “Unidade”, “Programa” e “Ação”.



“**Limpar**”: limpa os filtros de consulta: “Órgão”, “Unidade”, “Programa” e “Ação”.



“**Alterar Valores PPA**”: redireciona para tela de inserção dos valores PPA. Para “Alterar os Valores do PPA” o usuário poderá escolher a funcional programática clicando no ícone da folha com um lápis, que será redirecionado para tela de “Inserir Valores PPA”.

EXPORTAR

“**Exportar**”: por meio desse botão o usuário poderá “Exportar” as informações filtradas ou todas em formato .csv.

SALVAR

“**Salvar**”: o botão “Salvar” tem função de salvar as informações inseridas tela de “Inserção de Valores”.

5. Inserir Valores PPA

Para acessar a tela “Inserir Valores do PPA” o usuário deverá clicar no menu “PPA > Valores PPA > Alterar Valores PPA”.

Os campos da tela “Inserir Valores do PPA” representam o seguinte:

- **Órgão:** É um conjunto de unidades orçamentárias que formam uma das grandes entidades da estrutura organizacional do Município, tendo a responsabilidade de aplicação e administração dos recursos consignados.
- **Unidade:** É uma unidade administrativa da estrutura municipal que tem dotações próprias consignadas no orçamento.
- **Programa:** Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual.
- **Ação:** Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado. A ação é definida por título e código de quatro dígitos, posicionados no final da classificação funcional e programática.
- **Fonte:** Fontes de recursos são “agrupamentos de receitas” que, num certo sentido, “carimbam” despesas.
- **Detalhamento da Ação:** O “Detalhamento de Ação” (DA) é o último nível de detalhamento da despesa e objetiva permitir um rastreamento regionalizado do gasto público.
- **Prefeitura Regional:** Representa a localização dos equipamentos do Município de São Paulo.
- **Produto:** Bem ou serviço que resulta da ação, destinado ao público alvo ou o investimento para a produção deste bem ou serviço.
- **Unidade de Medida:** Padrão selecionado para mensurar a produção do bem ou serviço
- **Quantidade (QTD.):** Quantidade relativa ao produto
- **Valor:** Previsões de valores referentes ao PPA;
- **Ano:** quatro anos referentes ao PPA.

Botões:



“**Salvar**”: o botão “Salvar” tem função de salvar as informações inseridas na tela de “Inserção de Valores”.



“**Exportar**”: por meio desse botão o usuário poderá exportar as informações filtradas ou todas no formato .csv.



“**Voltar**”: Ao clicar no botão “Voltar” o sistema retorna para tela “Consultar Valores PPA” exibindo o último filtro realizado pelo usuário.

Finalidade da Tela

A tela de “Inserir Valores do PPA” tem como finalidade principal captar as informações físicas (quantidade) e financeiras (valores) de forma regionalizada por meio do detalhamento da ação para os quatro anos subsequentes.

Home / PPA / Valores do PPA / Incluir

INSERIR VALORES DO PPA

Órgão:
17 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade:
17.10 - Gabinete do Secretário

Programa:
3021 - Qualidade, eficiência e sustentabilidade do orçamento público

Ação:
3001 - Programa Nacional de Apoio à Gestão Adm. e Fiscal - PNAFM

Valores em Reais

FONTE				2018	2019	2020	2021
00 - Tesouro Municipal				0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01 - Operações de Crédito				0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL				0	0	0	0

Valores em Reais

DETALHAMENTO DA AÇÃO				2018		2019		2020		2021	
DESCRIÇÃO	PREFEITURA REGIONAL	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0





Figura 5 - Tela Inserir Valores do PPA

Regras de utilização da Tela

- **Preenchimento obrigatório**
 - Fonte > Valor/Ano;
 - Detalhamento da Ação > Produto, Unidade de medida, Qtd/ano. e Valor/Ano.

Atenção! As informações do ano 2018 serão carregadas automaticamente de acordo com o preenchimento que as U.O's farão no Sistema de Orçamento e Finanças - SOF. O usuário

deverá complementar as informações de produto e quantidade no sistema PPA para o ano de 2018. Os demais anos 2019, 2020 e 2021 deverão ser inseridos pelo sistema PPA.

- **Parâmetro Orçamentário**

Cada Unidade Orçamentária terá cadastrados no sistema PPA um parâmetro estabelecido por Órgão, Unidade (em alguns casos), APO (atividade, projeto e operação especial) e fonte para os anos 2019, 2020 e 2021. O ano 2018 será cadastrado no SOF e carregado via integração para o sistema PPA.

17 - Secretaria da Fazenda	2018	2019	2020	2021
APO - Atividade				
Fonte - 00	350.000.000	355.000.000	360.000.000	365.000.000
APO - Projeto				
Fonte - 01	100.000.000	105.000.000	110.000.000	115.000.000

- **Equilíbrio entre Fonte x Detalhamento da Ação**

De acordo com o parâmetro estabelecido para cada U.O, o usuário deverá ratear seus valores em conformidade com as funcionais programáticas cadastradas, por fonte de recurso e por detalhamento da ação - DA.

Exemplo:

Ao consultar o Órgão 17 na tela de “Consultar Valores”, o sistema retornou 8 funcionais programáticas distribuídas entre atividades e projetos que deverão receber seus valores até o limite do parâmetro cadastrado (ver parâmetro orçamentário).

AÇÃO	2018	2019	2020	2021	Valores em Reais
17.10.3019.9065 - Aumento de capital da SP-Negócios	0				
17.10.3021.1383 - Implantação do PMAT - Programa Mod da Adm Tribut e da Gest Set Soc Bas	0				
17.10.3021.3001 - Programa Nacional de Apoio à Gestão Adm. e Fiscal - PNAFM	0				
17.10.3021.3003 - Aumento de Capital da Companhia Paulistana de Securitização - SP Securitização	0				
17.10.3021.3004 - Aumento de Capital da Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA	0				
17.10.3024.2100 - Administração da Unidade	0				
17.10.3024.2171 - Manutenção de Sistemas de Informação e Comunicação	0				
17.10.3024.3009 - Projetos de Apoio à Política de Desenvolvimento Econômico	0				
REGISTROS ENCONTRADOS: 8					

Figura 6 - Tela Consultar Valores do PPA

Atalho! O usuário poderá seguir para tela de inserção de “Valores PPA” clicando no ícone representado por um papel com um lápis  ou acessar por meio do menu “PPA > Valores PPA”.

Próximo passo, após escolher a funcional programática, o usuário deverá preencher os campos obrigatórios equilibrando os valores por fonte e DA, ou seja, se nos campos de fonte foram previstos para o ano 2019 o valor de R\$ 100.000.000,00, no DA terá que ter o mesmo valor. Caso não tenha previsão de valor para algum ano, os campos fonte e DA deverão ser preenchidos com o valor zero.

INSERIR VALORES DO PPA

Órgão:
17 - Secretaria Municipal da Fazenda

Unidade:
17.10 - Gabinete do Secretário

Programa:
3024 - Suporte Administrativo

Ação:
2100 - Administração da Unidade

Valores em Reais

FONTE		2018	2019	2020	2021
00 - Tesouro Municipal		0	100.000.000	0	0
TOTAL		0	100.000.000	0	0

DETALHAMENTO DA AÇÃO				2018		2019		2020		2021	
DESCRIÇÃO	PREFEITURA REGIONAL	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
211.00.00.00.093 - Ações de desestatização	00 - Supra-Regional	Selecione			0		100.000.000		0		

Figura 7 - Tela Inserir Valores do PPA

6. Cadastrar Produto PPA

Produto é o resultado de um trabalho. Cada detalhe da ação - DA corresponde um trabalho. A cada trabalho corresponde um resultado. Um resultado pode ser medido, portanto, o produto também pode ser medido. Para medir o produto necessitamos de uma unidade de medida.

- Exemplo 1:
 - Atividade: Coleta de Lixo
 - Trabalho: Coletar o Lixo de uma região
 - Meta: (Resultado do Trabalho): Lixo recolhido
 - Unidade de Medida: Tonelada
 - Produto Final Medido: Toneladas de lixo recolhido

Em termos orçamentários, o ideal seria que a cada atividade (ou projeto) correspondesse um só trabalho. Mas nem sempre existe a correspondência: Uma atividade ----- Um trabalho ----- Um produto final ----- Uma meta. Então, temos algumas atividades (ou projetos) que englobam vários trabalhos e, portanto, possuem vários produtos finais, essas situações envolverão mais de uma meta.

- Exemplo 2:
 - Atividade: Conservação de Vias e Logradouros Públicos
 - Trabalhos: Tapar buracos; Tapar valas
 - Metas: Buraco tapado; Vala tapada 36
 - Produtos finais medidos: m2 de buracos tapados; m 3 de valas tapadas

Existem situações em que uma Atividade resulta em vários produtos finais. Nestes casos, pode-se optar por explicitar apenas um produto final que se julgue mais importante, ou mesmo detalhar mais de um produto final.

O sistema virá com uma lista pré-cadastrada de produto e unidade de medida. Caso necessário, o usuário poderá cadastrar um produto e unidade de medida clicando no ícone . O sistema abrirá um pop-up com os campos a serem preenchidos “Produto” e “Unidade de Medida”, após o usuário deverá clicar no botão “Salvar”. O usuário poderá alterar ou excluir um produto e sua unidade de medida se não estiver em uso, clicando nos botões “Alterar” ou “Excluir”



DETALHAMENTO DA AÇÃO				2018		2019		2020		2021	
DESCRIÇÃO	PREFEITURA REGIONAL	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR

211.00.00.00.093 - Ações de desestatização 00 - Supra-Regional

Selecione  0 100.000.000 0

CADASTRAR PRODUTO

* Produto

* Unidade de Medida

PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	AÇÃO
Centro do Idoso 12	un	 
Centro do Idoso 2	km	 
Corredor de ônibus teste	un	 
Passeios Públicos Acessíveis	un	 
Sistemas de drenagem mantidos	cm	 
Teste Produto	cm	 
testette	un	 

REGISTROS ENCONTRADOS: 7

Figura 8 - Pop-up Cadastrar Produtos PPA

7. Consultar Pendências

Esta tela servirá para o usuário acompanhar se todos os campos obrigatórios foram devidamente preenchidos.

O relatório possui três tipos de pendências:

- Fontes com valores não preenchidos;
- DA's com valores não preenchidos;
- Divergência no preenchimento da Fonte x Detalhamento da Ação.

CONSULTAR PENDÊNCIAS

* Órgão
02 - Hospital do Servidor Público Municipal

Unidade
Selecione

Fontes com valores não preenchidos: Valores em Reais

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	FONTE	2018	2019	2020	2021
02 - Hospital do Servidor Público Municipal	10 - Hospital do Servidor Público Municipal	3003 - Ações e serviços da saúde	3101 - Construção, Ampliação e Reforma de Equipamentos de Saúde	00 - Tesouro Municipal	0			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

DA's com valores não preenchidos: Valores em Reais

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	CÓDIGO COMPLETO DA	PRODUTO	2018		2019		2020		2021	
						QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR
02 - Hospital do Servidor Público Municipal	10 - Hospital do Servidor Público Municipal	3003 - Ações e serviços da saúde	3101 - Construção, Ampliação e Reforma de Equipamentos de Saúde	329.00.00.001		0							

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Divergências no preenchimento da Fonte x Detalhamento da Ação: Valores em Reais

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	2018		2019		2020		2021	
				VALOR FONTE	VALOR DA						
02 - Hospital do Servidor Público Municipal	10 - Hospital do Servidor Público Municipal	3024 - Suporte Administrativo Tesle	2100 - Administração da Unidade	200	0	100	100	500	100	100	100

REGISTROS ENCONTRADOS: 1

Verão: 2.0.6424.2020 - 03/08/17 18:07

Entre em contato | Página inicial | Ajuda

Figura 9 - Tela Consultar Pendências

Atenção! O sistema apresentará o relatório de pendência caso algum dos campos obrigatórios não estiverem preenchidos. Caso não haja previsão para um determinado ano o usuário deverá preencher com o valor zero.

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios ao consultar o relatório de pendência o sistema apresentará a mensagem:

Informação! Não há pendências.

8. Entrega Eletrônica

Para acessar a tela “Entrega Eletrônica” o usuário deverá clicar no menu PPA > Entrega Eletrônica.

Esta tela serve para validar o conjunto de informações referentes ao Plano Plurianual.

O acesso para entrega eletrônica é exclusivo do Titular do Órgão que deverá validar as Secretarias sob sua responsabilidade e seus respectivos Fundos, após o preenchimento dos campos obrigatórios. O Titular do Órgão receberá via e-mail o “Login” e “Senha” para acessar o sistema PPA.

A entrega eletrônica poderá conter versões enquanto o sistema estiver aberto para a inserção de valores e será válida sempre a última versão.

ENTREGA ELETRÔNICA

* Órgão
Selecione

* Coordenador do grupo de planejamento

Titular do Órgão
A952304 - PPA - Responsável

* Cargo

ENTREGA ELETRÔNICA

Figura 10 - Tela Entrega Eletrônica