

Manual de Uso do Módulo de Projeção de Receitas do Sistema SOF

Envio das projeções de receita para LOA e PPA
Abril 2021





ÍNDICE

ÍNDICE

- ❖ Apresentação do Manual
- ❖ Instruções Gerais
- ❖ Instruções Passo a Passo
- ❖ Instruções Finais

Manual construído com base na PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF N° 72 DE 22 DE ABRIL DE 2021



APRESENTAÇÃO DO MANUAL

Legislação

A publicação da portaria **Portaria SF Nº 72 de 22 de abril de 2021**, que modifica a portaria nº18 de 29 de janeiro de 2021, estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025. Fica estabelecido que o cadastramento das informações relativas ao PLOA e PPA devem ser cadastradas no Sistema de Orçamento e Finanças (SOF).

Isto posto, **o presente manual consubstancia as orientações para o preenchimento e envio das projeções de receita**, campo a campo, nos termos da, **Portaria SF Nº 72 de 22 de abril de 2021** de modo a servir de apoio aos representantes das UOs e Unidades da Administração Indireta responsáveis pelo cadastramento de informações requeridas.

Eventuais dúvidas a respeito de preenchimento do formulário eletrônico com informações de receita poderão ser endereçadas para o e-mail aseco@prefeitura.sp.gov.br. Ressalta-se, contudo, que questionamentos relacionados à problemas de cadastro e acesso, devem ser direcionados para diseoequipe@prefeitura.sp.gov.br.



INSTRUÇÕES GERAIS

Etapas de preenchimento

1. Para dar início ao preenchimento, acesse o site <http://sf8424.rede.sp/sof/> Acesso com o seu login e senha do SOF.
2. O responsável pelo preenchimento das informações, terá acesso à página de cadastro, com todas as rubricas de receita atreladas ao seu órgão/unidade orçamentária. Ele deverá realizar o preenchimento de todas as informações antes de enviar a projeção. Considerações importantes:
 - a. No caso de órgãos com mais de uma unidade liberada, deve-se realizar o procedimento para todas.
 - b. No formulário devem ser preenchidas as previsões mensais da LOA 2022 e as receitas anuais de 2023 a 2025 para o PPA.
 - c. Valores zerados precisam ser explicados nos espaços destinados para comentários.
3. O módulo para preenchimento estará disponível de 06/05 até 25/05 às 23h59, quando o cadastro será automaticamente enviado para ASECO para análise.
4. Após análise preliminar de ASECO, o órgão poderá acessar novamente o módulo para revisões, conforme orientações de ASECO que serão enviadas oportunamente.

INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 01

No momento do login, o usuário deve selecionar como hierarquia **Proposta Orçamentária - Receitas** e deve colocar seu login e senha do SOF.



Hierarquia:	<input type="text" value="Proposta Orçamentária - Receitas"/>
Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

[Alterar Senha](#)

Passo 02

Feito isso, selecione o **exercício 2022** e selecione a sua **empresa**. Caso tenha mais de uma empresa liberada para acesso, deve-se realizar o procedimento para cada uma delas.



Exercício:	<input type="text" value="2022"/>
Empresa:	<input type="text" value="04 - HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 03

Acesse a opção **Planejamento Orçamentário**. Aberta a tela clique em **Orçamento** → **Previsão Receita Mensal**.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Alterar
Exercício Empresa

Planejamento
Orçamentário

Alterar Senha

Encerrar
Sessão

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções				Sobre
Mens: Previsão de Receita				
Previsão Receita Mensal				
		Título	Validade	
▷	630	Decreto 60.041 de 31/12/20 - Orientações sobre procedimentos	31/12/2021	
▷	629	Portaria SF Nº 09/2021 – Pagto Credor eventual	31/12/2021	
▷	628	INSS 2021- Atualização nos Cadastros de Códigos de Retenções	31/12/2021	
▷	626	DIRF 2021 – IRRF: correção e inserção de dados	30/04/2021	
▷	625	RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS – EXERCÍCIO 2021	31/03/2022	
▷	611	MELHORIAS MÓDULO CONTRATAÇÃO	31/12/2021	

1 2



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 04

Nessa tela, você poderá **selecionar o seu órgão** (caso não saiba o número, é possível fazer a pesquisa pela sigla ou descrição do órgão também) e clicar em **pesquisar**. Feito isso, você terá **acesso a todas as rubricas atreladas ao seu órgão**, para que você possa realizar a inserção dos valores de cada uma.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Pesquisar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgao: 02 Hospital do Servidor Público Municipal

Fontes

Contas Receitas

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgao: 03 Instituto de Previdência Municipal de São Paulo

Fontes

Fonte	Valor
02-Transferências Federais	
03-Transferências Estaduais	
05-Outras Fontes	
06-Recursos Próprios da Administração Indireta	

1 2 Incluir Alterar

Contas Receitas

Conta	Reduzido	Descrição	Orçado
1.2.1.8.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000	33297	CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.02.00.000.000.11.01.000	33300	CPSSS do Servidor Civil Ativo - CMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.03.00.000.000.11.01.000	33303	CPSSS do Servidor Civil Ativo - TCMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.04.00.000.000.11.01.000	33306	CPSSS do Servidor Civil Ativo - HSPM - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.05.00.000.000.11.01.000	33309	CPSSS do Servidor Civil Ativo - SFMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.06.00.000.000.11.01.000	33312	CPSSS do Servidor Civil Ativo - IPREM - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.07.00.000.000.11.01.000	33315	CPSSS do Servidor Civil Ativo - OUTROS - Principal	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Detalhe Contas Receitas

Responsável	Unidade Responsável	Telefone	Orçado 2023	Orçado 2024	Orçado 2025

INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 05a

Para inserir valores, tanto da LOA 2022 quanto dos anos referentes ao PPA, você clica na rubrica desejada e clica no botão **"Incluir"**. Você terá acesso a tela completa para inserção dos valores daquela rubrica. Quando você já iniciou a inserção de valores e gostaria de alterar alguma informação, clique no botão **"Alterar"** (ao lado do "incluir").

No campo **"Exercício Anterior"** aparecem os valores previstos e o realizado até o momento da rubrica de receita em 2021.

No campo **"Previsão Exercícios Futuros"** você deve preencher com o valor total anual daquela rubrica previsto para cada um dos 3 anos posteriores a LOA em elaboração.

Fonte		Valor
06-Recursos Proprios - Administração Indireta		9.000
 		

Contas Receitas				
Conta	Reduzido	Descrição	Orçado	
1.3.2.1.00.5.1.01.07.081.001.11.01.000	26173	Hospital do Servidor Público Municipal	9.000	
1.6.1.0.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000	26829	Serviços de Comercialização de Medicamentos		

Detalhe: Confirmar Cancelar Alterando

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita: 1.2.1.8.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000 CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMSP - Principal

Exercício Anterior

Previsto:	1.429.999.812,00	Previsto Atualizado:	1.429.999.812,00	Realizado:	97.990.192,47
-----------	------------------	----------------------	------------------	------------	---------------

Previsão Exercícios Futuros

Previsão Orçamentária 2023:	0,00
Previsão Orçamentária 2024:	0,00
Previsão Orçamentária 2025:	0,00

Previsão para o Exercício

Total Orçado:	Comentário
Janeiro:	
Fevereiro:	
Março:	
Abril:	
Maió:	
Junho:	



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 05b

No item **Previsão para o Exercício**, você poderá **inserir os valores da LOA** em questão (2022) de duas formas:

1. Colocando o total orçado anual. Nesse caso, o sistema realiza uma divisão automática dos valores em 12 (doze) meses, arredondando se necessário.
2. Colocando os valores mensais. Nesse caso, o sistema realiza a soma do período para preencher o total orçado.

Detalhe: Confirmar Cancelar Alterando

Previsão da Receita Mensal

Conta Receita: 1.2.1.8.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000 CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMSP - Principal

Exercício Anterior

Previsto:	1.429.999.812,00	Previsto Atualizado:	1.429.999.812,00	Realizado:	97.990.192,47
-----------	------------------	----------------------	------------------	------------	---------------

Previsão Exercícios Futuros

Previsão Orçamentária 2023:	0,00
Previsão Orçamentária 2024:	0,00
Previsão Orçamentária 2025:	0,00

Previsão para o Exercício

Total Orçado:	Comentário
Janeiro:	
Fevereiro:	
Março:	
Abril:	
Maior:	
Junho:	



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 05c

Na campo “**comentário**”, você poderá explicar o valor inserido para aquele mês. **No caso de valores zerados, só será permitido o envio final, caso seja incluída uma justificativa.**

No campo **detalhes**, você poderá preencher com comentários gerais da rubrica, caso necessário. Não é um campo obrigatório.

O último item do formulário, é destinado para o preenchimento com os dados do responsável pela inserção dos valores.

Previsão para o Exercício		
Total Orçado:		Comentário
Janeiro:		
Fevereiro:		
Março:		
Abril:		
Maió:		
Junho:		
Julho:	750	
Agosto:	750	
Setembro:	750	
Outubro:	750	
Novembro:	750	
Dezembro:	750	

Detalhes	
Fator Risco:	Fator Risco

Dados do Responsável pelo Preenchimento dos Valores e demais informações	
Nome:	
E-mail:	Email
Telefone:	44445555
Unidade:	HSPM



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 06

Ao finalizar a inserção de valores de todas as rubricas disponíveis para o seu órgão, **exclusivamente neste ano, não será necessário realizar um envio, apenas certifique-se que todas as rubricas estão devidamente preenchidas até o dia 25/05 (às 23h59), quando o sistema será bloqueado para modificações.**

É possível gerar uma cópia dos dados inseridos no cadastro, por meio do botão **“imprimir”**. Assim, você armazena uma cópia das informações preenchidas desta primeira etapa, caso precise consultar posteriormente.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções

Limpar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 03 Instituto de Previdência Municipal de São Paulo

Fontes

Fonte	Valor
02-Transferências Federais	
03-Transferências Estaduais	
05-Outras Fontes	
06-Recursos Próprios da Administração Indireta	

1 2

Incluir Alterar

Contas Receitas

Conta	Reduzido	Descrição	Orçado
1.2.1.8.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000	33297	CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.02.00.000.000.11.01.000	33300	CPSSS do Servidor Civil Ativo - CMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.03.00.000.000.11.01.000	33303	CPSSS do Servidor Civil Ativo - TCMS - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.04.00.000.000.11.01.000	33306	CPSSS do Servidor Civil Ativo - HSPM - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.05.00.000.000.11.01.000	33309	CPSSS do Servidor Civil Ativo - SFMSP - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.06.00.000.000.11.01.000	33312	CPSSS do Servidor Civil Ativo - IPREM - Principal	
1.2.1.8.01.1.1.07.00.000.000.11.01.000	33315	CPSSS do Servidor Civil Ativo - OUTROS - Principal	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Detalhe Contas Receitas

Responsável	Unidade Responsável	Telefone	Orçado 2023	Orçado 2024	Orçado 2025



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 07

Depois de realizada a entrega das projeções das rubricas de receita no dia 25/05, ASECO analisará os dados e pode requerer uma revisão dos valores informados. Nestes casos, **será permitido um novo acesso ao órgão para a revisão de rubricas específicas, com um prazo a ser definido oportunamente.** Aseco enviará um e-mail para o órgão informando da necessidade de revisão e o prazo.

No caso de revisões, as alterações devem ser realizadas clicando no botão “**alterar**”.

SOF
Sistema de Orçamento e Finanças

Cadastro Orçamento Administração Relatório Opções Sobre

Limpar Imprimir Consultando

Previsão da Receita Mensal

Órgão Gestor

Órgão: 03 Instituto de Previdência Municipal de São Paulo

Fontes

	Fonte	Valor
▷	02-Transferências Federais	
▷	03-Transferências Estaduais	
▷	05-Outras Fontes	
▷	06-Recursos Próprios da Administração Indireta	
1 2		

Incluir Alterar

Contas Receitas

	Conta	Reduzido	Descrição	Orçamento
▷	1.2.1.8.01.1.1.01.00.000.000.11.01.000	33297	CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMSP - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.02.00.000.000.11.01.000	33300	CPSSS do Servidor Civil Ativo - CMSP - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.03.00.000.000.11.01.000	33303	CPSSS do Servidor Civil Ativo - TOMSP - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.04.00.000.000.11.01.000	33306	CPSSS do Servidor Civil Ativo - HSPM - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.05.00.000.000.11.01.000	33309	CPSSS do Servidor Civil Ativo - SFMSP - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.06.00.000.000.11.01.000	33312	CPSSS do Servidor Civil Ativo - IPREM - Principal	
▷	1.2.1.8.01.1.1.07.00.000.000.11.01.000	33315	CPSSS do Servidor Civil Ativo - OUTROS - Principal	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Detalhe Contas Receitas

	Responsável	Unidade Responsável	Telefone	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025
▷						



INSTRUÇÕES PASSO A PASSO

Passo 08

Finalizada a revisão dos valores, você poderá realizar uma análise de eventuais pendências na entrega, ou seja, verificação de ausência de valores, valores zerados e/ou valores zerados não justificados. Para acessar essa tela você deve clicar em **Módulo Planejamento Orçamentário** → **Orçamento Receita** → **Análise de Pendências**.

Passo 09

Feita a análise, você deverá enviar o cadastro revisado através da tela de entrega eletrônica. Para encontrá-la basta clicar em **Módulo Planejamento Orçamentário** → **Orçamento Receita** → **Entrega Eletrônica**. **A página da entrega eletrônica estará liberada apenas para o(a) Secretário(a).**

The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. The header includes the SOF logo, the title 'Sistema de Orçamento e Finanças', and the city logo 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The navigation menu contains 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. Below the menu are buttons for 'Limpar', 'Pesquisar', 'Imprimir', and 'Gravar em Excel'. The main content area is titled 'Análise de Pendências no Preenchimento da Proposta Orçamentária' and features a form with 'Órgão' and 'Divisão' dropdown menus.

The screenshot shows the SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) interface. The header includes the SOF logo, the title 'Sistema de Orçamento e Finanças', and the city logo 'PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO'. The navigation menu contains 'Cadastro', 'Orçamento', 'Administração', 'Relatório', and 'Opções'. Below the menu are buttons for 'Pesquisar' and 'Imprimir'. The main content area is titled 'Entrega Eletrônica da Proposta Orçamentária' and features a form with 'Órgão / Unidade de Origem' and 'Divisão' dropdown menus. Below this, there is a table for 'Responsável pela Entrega' with columns for 'Cargo', 'Coordenador', 'Cargo', 'Secretário', and 'Cargo'.



INSTRUÇÕES FINAIS

Orientações Finais

1. Finalizado o preenchimento, No dia **25/05 às 23h59**, o cadastro será automaticamente enviado para ASECO para análise.
2. Depois de realizada a entrega das projeções das rubricas de receita no dia 25/05, ASECO analisará os dados e pode requerer uma revisão dos valores informados. Nestes casos, **será permitido um novo acesso ao órgão para a revisão de rubricas específicas, com um prazo a ser definido oportunamente.** Aseco enviará um e-mail para o órgão informando da necessidade de revisão e o prazo.
3. Finalizada a revisão, é preciso fazer uma análise de pendências explicada no passo 08 deste manual e o envio final da projeção das rubricas de receita (**feito apenas pelo Secretário da UO**).
4. Eventuais dúvidas com relação ao processo e preenchimento das informações, podem ser endereçadas para **aseco@prefeitura.sp.gov.br**.



Prefeitura de São Paulo

Bruno Covas
Prefeito

Secretaria Municipal da Fazenda

Guilherme Bueno de Camargo
Secretário

Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Adjunto

Evandro Freire
Chefe de Gabinete

**Grupo de Trabalho - Elaboração e Solicitação
(Secretaria Municipal da Fazenda - ASECO)**

Claudia Bice Romano
Isabela Chiferi Vanelli
Humberto Massahiro Hideshima
Bruno Domeneguetti Barreira
Margarida Almeida Egydio

Suporte Técnico e Desenvolvimento (PRODAM, COTEC/SF e DISEO/SF)

Rogério Vilela de Paulo
Cristiane Hitomi Ito
Fernando Brambilla do Nascimento
Dulcimeire Ferreira de Azevedo